

Contenido

Introducción	3
Alcance del Sistema.....	3
Perfiles	4
Ambiente GESTEC	4
Información necesaria para Carga Inicial	7
Funcionalidad.....	7
Acceso a GESTEC	7
Captura de información	10
Captura Módulo de información Básica	11
Información Básica Institucional	12
Integrantes del Órgano de Gobierno.....	13
Información Normativa y de Operación	14
Estructura Ocupacional	16
Sesiones y Asesorías Técnicas realizadas	17
Información Programática-Presupuestal.....	20
Evaluación programática	21
Información Presupuestal	24
Información contable	26
Seguimiento a sesiones del Órgano de Gobierno.....	28
Observaciones de Instancias Fiscalizadoras	28
Seguimiento de Acuerdos	29
Bienes muebles e inmuebles	32
Fideicomisos.....	35
Asuntos Judiciales	36
Sentencias y laudos	37
Parque Vehicular	38
Cierres de Ejercicios Fiscales	39

Registro público de Organismos Descentralizados	40
Desincorporación de Organismos Descentralizados.....	42
Módulos de Administración	44
Solución de Problemas	44
Preguntas frecuentes	44

Introducción

Este manual tiene como objetivo proporcionar a los consejeros suplentes de la DGCySEP una guía de referencia y aprendizaje para el uso correcto del Sistema GESTEC a través de procedimientos de fácil interpretación.

Una vez que el usuario tenga el conocimiento sobre la estructura del sistema GESTEC, este tendrá las habilidades necesarias para realizar la captura de información básica, normativa, de seguimiento de Sesiones de Órgano de Gobierno, así como el control del Registro Público, integración y desincorporación de los Organismos Descentralizados de acuerdo a las facultades del perfil asignado.

Alcance del Sistema

El Sistema GESTEC tendrá la capacidad de almacenar información histórica de las Entidades paraestatales a través de módulos específicos como lo son:

Información básica Institucional: en el cual se integra información como fecha de creación, Titular de su dependencia Coordinadora de Sector, Nombre de su Titular, dirección del Organismo, Oferta institucional, Cobertura, Proyectos, Datos del Enlace en el Registro Público, Director y Consejero responsables en la UPLAPH, se anexa información sobre los integrantes del Órgano de Gobierno, Normativa y de Operación dentro dela cual se destaca el cumplimiento al Decreto de Creación, Registro público, Administración de nómina, Estatuto orgánico, Manuales de Organización y Procedimientos, entre otros; Estructura Ocupacional que engloba su estructura orgánica y plantilla de personal desglosada por nivel, finalmente para este módulo se considera la agenda de sesiones realizadas la cual será parte medular en el Sistema.

Información programática-presupuestal: Donde se integran cifras del cierre trimestral y acumulado de la evaluación programática, información presupuestal por capítulo e información contable en la cual se considera el seguimiento del fondo de reserva.

Seguimiento de Sesiones de Órgano de Gobierno: de seguimiento a las observaciones emitidas por instancias Fiscalizadoras, Seguimiento de Acuerdos, Bienes muebles e inmuebles, fideicomisos, asuntos judiciales, parque vehicular y cierre de ejercicios fiscales.

Instrumentos del Registro Público: mantiene el control, seguimiento y almacenamiento de todos los instrumentos inscritos por los Organismos Descentralizados en el registro público, así como los procedimientos de integración y desincorporación de estos.

Tarjeta Individual: Es el reporte ejecutivo que integra toda la información sustantiva y cualitativa de cada uno de los Organismos Descentralizados que permite saber el estado en el que se encuentra en el cumplimiento de sus objetivos y es actualizado y emitido de forma periódica

Reportes específicos de cada Organismo Descentralizado.

Reportes Generales donde se agrupa información de varios Organismos de acuerdo a los requerimientos y necesidades

Todo lo anterior se conjunta para tener información que permita a la DGCySEP realizar el Seguimiento y Evaluación de las Entidades Paraestatales, así como el cumplimiento a la normativa bajo la cual se rigen estas, traduciéndo esto en la toma oportuna de decisiones al interior la UPLAPH.

Perfiles

Como parte de la seguridad integrada al sistema GESTEC y para lograr una administración efectiva de usuarios se consideran tres perfiles principales de acceso a este, los cuales se describen a continuación.

Administrador: Este usuario tiene las facultades de configuración total del sistema y acceso a todos sus módulos, es sugerible que este tipo de usuario sea restringido a dos cuentas.

Director: Con facultades de acceder a todos los módulos y reportes específicos que permitan el cumplimiento de sus funciones

Consejero: Al ser el responsable de la captura tendrá acceso a estos módulos, sin embargo, el acceso se restringe únicamente a los Organismos a los cuales, de seguimiento, mantiene el acceso a reportes específicos de estos y reportes generales que permitan el cumplimiento de sus funciones.

Ambiente GESTEC

El ambiente de GESTEC se estructura pensando en una vista limpia y sin exceso de pantallas para el usuario final, además de proporcionar una navegación sencilla e intuitiva, así como innovadora; una vez que el usuario se logea en el Sistema podrá observar el listado de las Dependencias Coordinadoras de Sector con los Organismos sectorizados a estas, dependiendo del perfil del usuario este tendrá acceso a diferentes Organismos.

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados

GESTEC

hidalgo.gob.mx Inicio Contacto Manual de usuario

Administrador

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados Reportes generales Normatividad vigente

[Regresar](#)

Información

Introduzca el texto a buscar...

Coordinadora Sector ↑

Clave	Nombre Organismo	Siglas	Logo
Coordinadora Sector: ORGANISMOS NO SECTORIZADOS			
A2	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Hidalgo	DIF	
A4	Consejo de Ciencia, Tecnología e Innovación de Hidalgo	CITNOVA	
A5	Museo interactivo para la Niñez y la Juventud Hidalguense "EL REHILETE"	EL REHILETE	
A6	Consejo Rector de Pachuca Ciudad del Conocimiento y la Cultura	CRPCCyC	
A1	Secretaría Técnica del Sistema Estatal Anticorrupción de Hidalgo	STSEAH	
A3	Comisión Estatal para el Desarrollo Sostenible de los Pueblos Indígenas	CEDSPI	
A7	Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo	SINCROTRÓN	
Coordinadora Sector: SECRETARÍA DE CULTURA (Continuar a la página siguiente)			
O1	Escuela de Música del Estado de Hidalgo	EMEH	

Página 1 de 11 (104 elementos) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) ... [9](#) [10](#) [11](#)

Al seleccionar un Organismo específico podrá acceder a cada uno de los módulos de integración de información.

hidalgo.gob.mx Inicio Contacto Manual de usuario

Administrador

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados Reportes generales Normatividad vigente

[Regresar](#)

Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo

Información

Información Básica

Información Programática-Presupuestal

Seguimiento a Sesiones del Órgano de Gobierno

Tarjeta Individual

Instrumentos del Registro Público

Reportes Específicos

Los menús de navegación se encuentran ubicados en la parte izquierda de la pantalla con la finalidad de saber dónde se ubica el usuario, así mismo se agrega un botón para expandir la pantalla de captura para permitir mayor visibilidad.

The screenshot shows a web-based administrative application. At the top, there's a dark header bar with the text "hidalgo.gob.mx" and links for "Inicio", "Contacto", and "Manual de usuario". On the right side of the header, there are icons for "Administrador" and the Mexican flag. Below the header, a blue navigation bar contains the text "Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados", "Reportes generales", and "Normatividad vigente". A "Regresar" (Return) button is located just below the blue bar. The main content area has a title "Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo". To the left, a sidebar titled "Información básica" lists several categories: "Información básica institucional", "Integrantes del órgano de gobierno", "Normativa y de operación", "Estructura Ocupacional", and "Sesiones y Asesorías Técnicas". Below this sidebar is a "Menú principal" button. The main form on the right is titled "Información básica institucional" and includes fields for "Disposición (Decreto/Ley)", "Fecha Creación", "Fecha Modificación", "Titular de la Dependencia Coordinadora de Sector", "Director general o equivalente", "Cargo del Director general o equivalente", "Correo del Director general o equivalente", "Administrador", "Domicilio", "Teléfono", "Correo Electrónico", and "Objetivo". Most fields are represented by input text boxes, while the first three have dropdown menus.

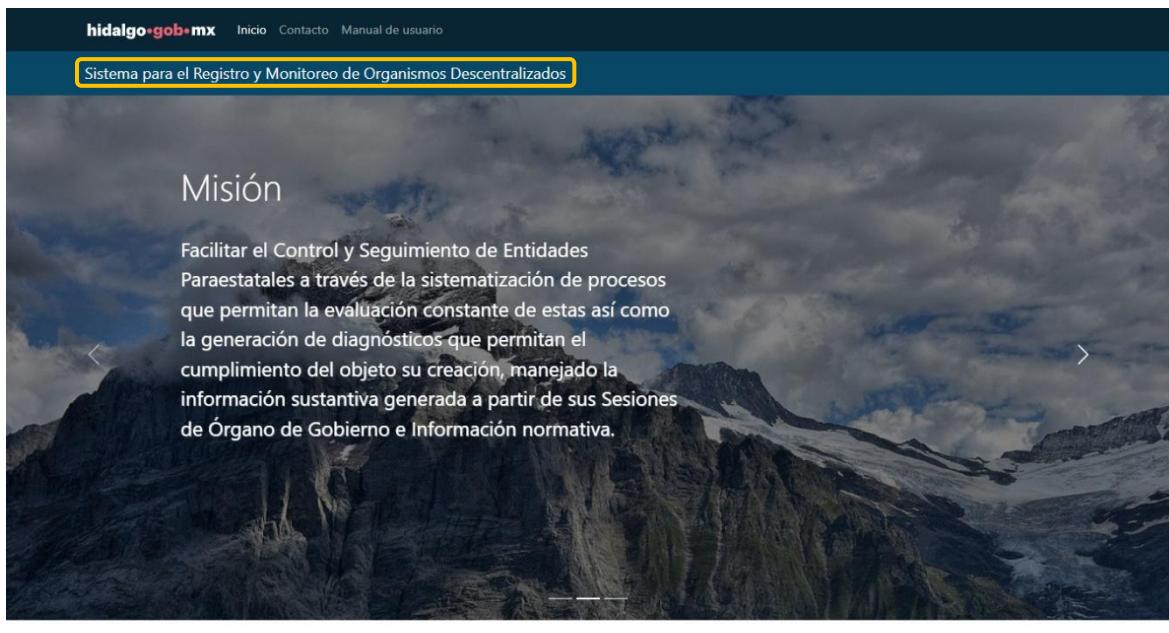
Información necesaria para Carga Inicial

Funcionalidad

Acceso a GESTEC

El Usuario deberá solicitar al administrador el alta en el Sistema, una vez realizado este registro le será entregado un nombre de usuario y una contraseña, para iniciar sesión en GESTEC siga los siguientes pasos.

1. Acceda a la dirección siguiente dirección url a través de su navegador web:
<http://siep.hidalgo.gob.mx:8083/siep2022/InformacionBasicalInstitucional.aspx?i=84>
2. Haga click en el link: sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados



3. Una vez que observe la pantalla de log in ingrese su nombre de usuario seguido de su contraseña proporcionada y finalmente haga click en el botón iniciar sesión.

hidalgo.gob.mx Inicio Contacto Manual de usuario

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados

Iniciar de sesión

admin
.....

Olvíde mi contraseña

Iniciar sesión

4. Una vez que haya accedido podrá observar el menú inicial, y de acuerdo al perfil de usuario se habilitarán o deshabilitarán opciones, para el caso de captura de información haga click en el botón Control y Seguimiento.

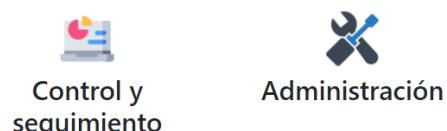
hidalgo.gob.mx Inicio Contacto Manual de usuario

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados Reportes generales Normatividad vigente

Administrador

Regresar

Inicio



5. Al accesar al menú de Control y Seguimiento se despliega el listado de Dependencias Coordinadoras de Sector cada una almacena los Organismos Descentralizados sectorizados a estas y podrán ser elegibles de acuerdo a los permisos asignados para su perfil.
6. Haga Click en el Organismo a seleccionar o haga búsqueda rápida introduciendo el nombre en el cuadro de texto

hidalgo.gob.mx Inicio Contacto Manual de usuario

Administrador

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados Reportes generales Normatividad vigente

Regresar

Información

Introduzca el texto a buscar...

Coordinadora Sector ↑

Clave	Nombre Organismo	Siglas	Logo
Coordinadora Sector: ORGANISMOS NO SECTORIZADOS			
A2	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Hidalgo	DIF	
A4	Consejo de Ciencia, Tecnología e Innovación de Hidalgo	CTNOVA	
A5	Museo Interactivo para la Niñez y la Juventud Hidalguense "EL REHILETE"	EL REHILETE	
A6	Consejo Rector de Pachuca Ciudad del Conocimiento y la Cultura	CRCCyC	
A1	Secretaría Técnica del Sistema Estatal Anticorrupción de Hidalgo	STSEAH	
A3	Comisión Estatal para el Desarrollo Sostenible de los Pueblos Indígenas	CEDSPI	
A7	Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo	SINCROTRÓN	
Coordinadora Sector: SECRETARÍA DE CULTURA (Continuar a la página siguiente)			
O1	Escuela de Música del Estado de Hidalgo	EMEH	

Página 1 de 11 (104 elementos) 1 2 3 4 5 6 7 ... 9 10 11

Captura de información

Una vez que se ha seleccionado un Organismo específico se muestra el siguiente menú de opciones el cual permitirá la captura de toda la información sustantiva y seguimiento particular.

Para iniciar la captura siga los siguientes pasos.

The screenshot shows the GESTEC system interface. At the top, there is a dark header bar with the Hidalgo government logo and links for 'Inicio', 'Contacto', and 'Manual de usuario'. On the right side of the header, there is a dropdown for 'Administrador' and the Hidalgo state emblem. Below the header, the main content area has a blue header bar with the text 'Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados', 'Reportes generales', and 'Normatividad vigente'. A 'Regresar' button is located at the top left of the main content area. The main content area displays the title 'Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo'. Below this, there is a section titled 'Información' with six menu options arranged in two rows of three:

Icono	Título
	Información Básica
	Información Programática-Presupuestal
	Seguimiento a Sesiones del Órgano de Gobierno
	Tarjeta Individual
	Instrumentos del Registro Público
	Reportes Específicos

Captura Módulo de información Básica

hidalgo.gob.mx Inicio Contacto Manual de usuario Administrador HGO

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados Reportes generales Normatividad vigente

Regresar

Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo

Información

Información Básica

Información Programática-Presupuestal

Seguimiento a Sesiones del Órgano de Gobierno

Tarjeta Individual

Instrumentos del Registro Público

Reportes Específicos

Proceso de desincorporación

Información Básica Institucional

En este apartado se incluye la información principal sobre la conformación del Organismo, el usuario puede iniciar la captura haciendo click en cada una de las cajas de texto e integrando la información de acuerdo al tipo de dato solicitado, una vez concluida la captura es indispensable hacer click en el botón final de **Actualizar Información** para que esta sea guardada.

The screenshot shows a web-based application interface for managing organizational information. At the top, there's a header bar with the Hidalgo government logo ('hidalgo.gob.mx'), navigation links ('Inicio', 'Contacto', 'Manual de usuario'), and a user account section ('Administrador'). Below the header, the main title is 'Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados'. A sub-section title 'Reportes generales' and 'Normatividad vigente' are also visible. In the center, there's a form titled 'Información básica institucional'. On the left side of the form, there's a sidebar with a 'Menú principal' button and several menu items: 'Información básica institucional', 'Integrantes del órgano de gobierno', 'Normativa y de operación', 'Estructura Ocupacional', and 'Sesiones y Asesorías Técnicas'. The main form area contains several input fields: 'Disposición (Decreto/Ley)' dropdown set to 'Ley', 'Fecha Creación' dropdown set to '31/05/2022', 'Fecha Modificación' dropdown set to '30/06/2022', and several text input fields for 'Titular de la Dependencia Coordinadora de Sector', 'Director general o equivalente', 'Cargo del Director general o equivalente', 'Correo del Director general o equivalente', 'Administrador', 'Domicilio', 'Teléfono', 'Correo Electrónico', and 'Objetivo'.

Integrantes del Órgano de Gobierno

De acuerdo a su decreto de creación se definen las dependencias que formarán parte del Órgano de Gobierno por lo cual esta deberá estar integradas en GESTEC, para realizar esta captura siga los siguientes pasos:

1. Haga click el en ícono de (+) y en el cuadro de texto **Área** capture la dependencia agregar posterior a esto seleccione si esta tiene facultad de voto en las Sesiones y finalmente haga click en el botón Actualizar.
2. Repetir este procedimiento hasta completar la integración del Órgano de Gobierno

The screenshot shows the GESTEC system's administrative interface. At the top, there is a dark header bar with the text "hidalgo.gob.mx" and links for "Inicio", "Contacto", and "Manual de usuario". On the right side of the header, there is a user profile icon labeled "Administrador" and the Mexican flag. Below the header, the main content area has a title "Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados" and navigation links for "Reportes generales" and "Normatividad vigente". A "Regresar" (Return) button is located at the top left of the main content area. The main content area features a sidebar titled "Información básica" with links for "Información básica institucional", "Integrantes del órgano de gobierno" (which is currently selected), "Normativa y de operación", "Estructura Ocupacional", and "Sesiones y Asesorías Técnicas". Below this sidebar is a "Menú principal" button. The main panel is titled "Integrantes del Órgano de Gobierno" and contains a search bar with placeholder text "Introduzca el texto a buscar...". Below the search bar is a form with two input fields: "Área" (with a value of "Nuevo") and "Tiene Voto" (with a checked checkbox). At the bottom of the form are two buttons: "Actualizar" (Update) with a checkmark icon and "Cancelar" (Cancel) with a crossed-out circle icon. There is also a small note "javascript:" at the bottom left of the main content area.

Información Normativa y de Operación

Continuando con la captura del módulo de información básica en el apartado de información normativa el usuario de acuerdo a la información solicitada se deberá ingresar de acuerdo al formato del dato requerido.

Para los campos etiquetados como observaciones como es el caso de la opción Decreto de Creación Nueva LEPEH Obs, Registro Público Obs. Y Observaciones en el apartado de Comités, deberá incluir notas específicas que sean relevantes respecto al tema y de manera concreta.

Al concluir la captura hacer click en el botón **actualizar información**.

Es importante que toda la información capturada se encuentre lo más actualizadas posible y se anexen notas relevantes en los cuadro de observaciones.

The screenshot shows the GESTEC system's user interface. At the top, there is a dark header bar with the Hidalgo government logo ('hidalgo.gob.mx'), navigation links ('Inicio', 'Contacto', 'Manual de usuario'), and a user account section ('Administrador'). Below this is a secondary header bar with the title 'Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados' and links for 'Reportes generales' and 'Normatividad vigente'. The main content area features a sidebar on the left titled 'Información básica' with links to 'Información básica institucional', 'Integrantes del órgano de gobierno', 'Normativa y de operación', 'Estructura Ocupacional', and 'Sesiones y Asesorías Técnicas'. A 'Menú principal' button is also present. The main panel is titled 'Normativa y de Operación' and contains two sections: 'Decreto de creación modificado de acuerdo a la nueva LEPEH:' with 'Si' and 'No' radio buttons, and 'Decreto Creacion Nueva LEPEH Obs:' with a large text input field. Another section below it is partially visible, showing 'Registro público:' with 'Si' and 'No' radio buttons and a 'Registro Publico Obs:' text input field.

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados

GESTEC

hidalgo.gob.mx Inicio Contacto Manual de usuario Administrador  

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados Reportes generales Normatividad vigente

Nómina: Oficialia Mayor Organismo descentralizado Ninguno

Matrícula:

Población atendida:

Estatuto Orgánico: Si No

Manual de organización: Si No

Manual de procedimientos: Si No

Programa Institucional de Desarrollo: Si No

Convenios

Grado de participación Federal:

Grado de participación Estatal:

Grado de participación Municipal:

Grado de participación Otros:

Catálogo de Comités, Normas y Bases

Comités, Normas y Bases:

Observaciones:

Estructura Ocupacional

En este apartado se verá reflejada la información referente a la estructura orgánica y la plantilla de personal, la segunda hace referencia a todos los puestos ocupados dentro del Organismo indistintamente del nivel de las plazas.

Para agregar nuevos niveles a la plantilla de personales siga los siguientes pasos

1. Haga click el en botón verde con signo de (+) se habilitará un nuevo renglón en la tabla de plantilla de personal.
2. Capture cargo y brinque a la siguiente casilla, capture nivel, confianza activos, confianza vacantes, honorarios activos, honorarios vacantes, base activos y bases vacantes, el total se actualiza automáticamente al dar click en botón Guardar Cambios localizado al final de la tabla.

The screenshot displays the 'Estructura Ocupacional' (Occupational Structure) page. At the top, there's a navigation bar with links for 'Inicio', 'Contacto', 'Manual de usuario', 'Administrador', and the 'GESTEC' logo. Below the navigation, the title 'Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo' is shown. On the left, a sidebar titled 'Información básica' lists 'Información básica institucional', 'Integrantes del órgano de gobierno', 'Normativa y de operación', 'Estructura Ocupacional', and 'Sesiones y Asesorías Técnicas'. A 'Menú principal' button is also present. The main content area has two sections: 'Estructura Ocupacional' and 'Plantilla de Personal'. The 'Estructura Ocupacional' section contains fields for 'Estructura Orgánica' (radio buttons for 'SI' or 'No'), 'Total de estructura' (input field showing '0'), and 'Seguridad Social' (radio buttons for 'SI' or 'No'). Below these is a 'Actualizar información' button. The 'Plantilla de Personal' section is a table with columns: '+', 'Cargo', 'Nivel', 'Confianza activos', 'Confianza vacantes', 'Honorarios activos', 'Honorarios vacantes', 'Base activos', 'Base vacantes', and 'Total'. The table rows show the following data:

+	Cargo	Nivel	Confianza activos	Confianza vacantes	Honorarios activos	Honorarios vacantes	Base activos	Base vacantes	Total
	Director General	12							0
	Director de Área	11							0
	Subdirector de Área	10							0
	Jefe de Departamento	9							0
	Jefe de oficina C	8							0

Sesiones y Asesorías Técnicas realizadas

Parte modular del Sistema GESTEC, es importante que este apartado se encuentre actualizado para que contenga información verídica en las consultas realizadas, para agregar algún tipo de reunión realice los siguientes pasos.

1. Haga click en el botón **Agregar Sesión**

The screenshot shows the GESTEC system's main menu at the top with links for 'Inicio', 'Contacto', 'Manual de usuario', 'Administrador', and the Hidalgo state logo. Below the menu, a sub-menu for 'Sistemas para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados' is open, showing 'Reportes generales' and 'Normatividad vigente'. A 'Regresar' button is visible. The main content area is titled 'Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo'. On the left, a sidebar titled 'Información básica' lists 'Información básica institucional', 'Integrantes del órgano de gobierno', 'Normativa y de operación', 'Estructura Ocupacional', and 'Sesiones y Asesorías Técnicas'. A 'Menú principal' icon is at the bottom of the sidebar. The main panel is titled 'Sesiones y Asesorías Técnicas realizadas' and features a search bar. A table displays session details: # (1), Clave Sesión (SINCROTRÓN1), Tipo de sesión (SESIONES ORDINARIAS), Motivo de la reunión (PRIMER TRIMESTRE), Numero (2), Fecha Sesión (30/05/2022 12:00), Ejercicio (2022), and Status (Programada). Icons for edit, delete, and calendar are present in the first column of the table.

2. En la pantalla emergente capture la información solicitada, tipo de reunión, motivo de la reunión, No. de sesión, lugar, ejercicio fiscal, fecha y hora, Consejero suplente que atenderá la reunión y la modalidad.
3. Haga click en el botón **Guardar**

The screenshot shows a modal dialog titled "Agregar sesión" (Add Session) overlaid on a main page. The main page header includes the URL "hidalgo.gob.mx", links for "Inicio", "Contacto", and "Manual de usuario", and a user account section. The main content area displays a list of sessions with columns for "ID", "Fecha Sesión" (Date Session), "Ejercicio" (Exercise), and "Status". One session is listed with ID 2, date 30/05/2022, exercise 2022, and status Programada (Planned).

La agenda de sesiones maneja 4 botones en el costado izquierdo los cuales permiten las siguientes modificaciones:

Eliminar registro: Elimina definitivamente el registro de la agenda

Modificar registro: Permite modificar las opciones capturadas inicialmente

Cancelar Sesión: En caso de que la sesión no cumpla los requerimientos necesarios se procede a la cancelación, el registro se mantiene para dar seguimiento en REPODS con acta de hechos y se agrega en la agenda un registro para la nueva sesión.

Reprogramar sesión: Para situaciones especiales en las que se posponga una sesión podrá proceder una reprogramación a diferencia de la cancelación se retomará este registro para la continuación de la reunión.

hidalgo.gob.mx Inicio Contacto Manual de usuario

Administrador HIDALGO

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados Reportes generales Normatividad vigente

Regresar

Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo

Información básica

Información básica institucional
Integrantes del órgano de gobierno
Normativa y de operación
Estructura Ocupacional
Sesiones y Asesorías Técnicas

Menú principal

Sesiones y Asesorías Técnicas realizadas

Agregar sesión

Introduzca el texto a buscar...

#	Clave Sesión	Tipo de sesión	Motivo de la reunión	Numero	Fecha Sesión	Ejercicio	Status
2	SINCROTRÓN1	SESIONES ORDINARIAS	PRIMER TRIMESTRE		30/05/2022 12:00	2022	Programada

Información Programática-Presupuestal

En esta opción se captura toda la información presupuestal y financiera del Organismo seleccionado dentro de la cual podrá observar, la evaluación programática, información presupuestal por capítulo y fuente de financiamiento, así como el fondo de reserva.

The screenshot shows the GESTEC system's main menu under the 'Información' section. The 'Información Programática-Presupuestal' option is highlighted with a yellow rounded rectangle. Other menu items include:

- Información Básica
- Seguimiento a Sesiones del Órgano de Gobierno
- Tarjeta Individual
- Instrumentos del Registro Público
- Reportes Específicos
- Proceso de desincorporación

Evaluación programática

La evaluación programática deberá capturarse por ejercicio fiscal, proyecto y de manera trimestral para lo cual deberá seguir los siguientes pasos:

1. Haga click en el botón verde (+) para agregar un ejercicio fiscal en caso de que este ya esté creado no es necesario realizar este paso
2. Especifique el año de captura y haga click en el botón **Actualizar**

The screenshot shows the GESTEC system's 'Evaluación programática' (Programmatic Evaluation) module. The top navigation bar includes the Hidalgo government logo and links for 'Inicio', 'Contacto', and 'Manual de usuario'. The main content area displays the title 'Evaluación programática' and a search bar. Below the search bar is a form for adding an exercise year, featuring a green '+' button, a dropdown menu set to '2022', and buttons for 'Actualizar' (Update) and 'Cancelar' (Cancel). Navigation links on the left include 'Información Programática-Presupuestal' (selected), 'Evaluación Programática' (current view), 'Información Presupuestal', and 'Información Contable'. A 'Menú principal' button is also present.

3. Una vez creado el ejercicio fiscal haga click en el botón **proyectos**
4. Haga click en el botón (+) y agregue la redacción del proyecto haga click en el botón **actualizar**, repita este paso hasta capturar la totalidad de proyectos
5. Haga click en el botón **regresar** ubicado en el parte superior izquierda de la ventana
6. Haga click en el botón sesiones

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados | Reportes generales | Normatividad vigente

Evaluación programática

Ejercicio	Proyectos	Sesiones
2022		

7. Haga click en el botón (+) para agregar una sesión, para estar en condiciones de realizar esta selección todas las sesiones correspondientes deberán estar capturadas en la agenda.

Evaluación programática

Sesiones 2022

Sesión		
SESIONES ORDINARIAS PRIMER TRIMESTRE 2022	Editar Información	Metas

8. Haga click en el botón **Editar información**

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados

GESTEC

The screenshot shows a web-based application for managing decentralized organizations. The top navigation bar includes links for 'hidalgo.gob.mx', 'Inicio', 'Contacto', 'Manual de usuario', 'Administrador', and the Hidalgo state logo.

The main content area is titled 'Evaluación programática' and 'SESIONES ORDINARIAS PRIMER TRIMESTRE 2022'. It displays a table for the 'POA TRIMESTRAL 1T' with two projects:

#	Numero	Proyecto	PPTOAUT	AMPLIACIONES	REDUCCIONES	PPTODEV
	1	Desarrollo Tecnológico Sincrotrón	\$10,000,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$30,000,000.00
	2	Infraestructura Sincrotrón				
			\$10,000,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$30,000,000.00

Below this is a summary table for 'ACUMULADO (INCLUYE TODOS LOS PROYECTOS)'. It lists the same two projects with their respective cumulative values.

No.	Proyecto	PPTO APROBADO	%	PPTO AUT TRIMESTRAL	AMPLIACIONES	REDUCCIONES	PPTO MODIF	%	PPTO DEV
1	Desarrollo Tecnológico Sincrotrón			\$10,000,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$10,000,000.00	100.00	\$30,000,000.00
2	Infraestructura Sincrotrón						\$0.00	0.00	
		\$0.00	0.00	\$10,000,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$10,000,000.00	100.00	\$30,000,000.00

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar cambios' (Save changes) and 'Cancelar los cambios' (Cancel changes).

9. En el listado de proyectos mostrado haga click por cada columna a capturar e integre la información solicitada, presupuesto autorizado según el trimestre seleccionado, ampliaciones, reducciones, y presupuesto devengado del proyecto
10. Una vez capturada la información correspondiente haga click en el botón de **Guardar Cambios**
11. La información se podrá consultar de manera acumulada en el recuadro siguiente y será únicamente de consulta

Información Presupuestal

En la opción de información presupuestal se integra la información por capítulo, y fuente de financiamiento, para realizar esta captura siga los siguientes pasos.

1. Haga click en el botón (+) y seleccione la sesión correspondiente, para que la sesión esté disponible deberá estar capturada en la agenda de sesiones
2. Haga click en el botón de **Editar información**

The screenshot shows the GESTEC system interface. At the top, there's a dark header with the text "hidalgo.gob.mx" and links for "Inicio", "Contacto", and "Manual de usuario". On the right side of the header are "Administrador" and the Hidalgo state logo. Below the header, the main title "Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados" is displayed, along with "Reportes generales" and "Normatividad vigente". A "Regresar" button is located on the left. The main content area has a title "Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo". On the left, a sidebar titled "Información Programática-Presupuestal" lists "Evaluación Programática", "Información Presupuestal" (which is underlined), and "Información Contable". Below this is a "Menú principal" button. The main panel is titled "Información Presupuestal" and contains a search bar "Introduzca el texto a buscar...". Below the search bar is a table with two rows. The first row has a green plus icon, the word "Sesión", and a blue "Editar Información" button. The second row has a yellow trash icon, the text "SESIONES ORDINARIAS PRIMER TRIMESTRE", and the same blue "Editar Información" button. There is also a vertical scrollbar on the right side of the main panel.

3. Para realizar la captura seleccione la casilla correspondiente e intoduzca la información solicitada por fuente de financiamiento, capítulo y del periodo seleccionado, presupuesto autorizado, ampliaciones, reducciones presupuestario devengado
4. En la parte inferior de la pantalla podrá observar el concentrado acumulado de todas las fuentes de financiamiento como referencia y de seguimiento.

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados

GESTEC

hidalgo.gob.mx [Inicio](#) [Contacto](#) [Manual de usuario](#)

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados

Reportes generales Normatividad vigente

Información contable

En la información contable se considera el seguimiento del fondo de reserva de cada Organismo por lo cual para llevar el control correcto deberá seguir los siguientes pasos.

1. Haga click en el botón **Agregar**

#	Sesión	Fecha de acuerdo	Acuerdo	Validación CISCMRDE	No. de oficio de validación CISCMRDE	Concepto del Acuerdo	Incremento	Aprobado	Ejercido	Estatus	Reintegro	Importe Por Ejercer	Saldo Disponible
	2 SESIONES ORDINARIAS PRIMER TRIMESTRE 2022	20/05/2022	111111	No		fondo de reserva	\$50,000.00	\$1,000,000.00	\$0.00	Proceso	\$0.00	\$1,000,000.00	\$50,000.00

2. Capture la información requerida en el formulario, Sesión de aprobación de asignación de recursos, fecha en que se generó el acuerdo, si cuenta con oficio de validación de CISCMRDE, Concepto del acuerdo, incremento si es el caso, aprobado si es de nueva generación, ejercido si es el caso y el estatus podrá ser proceso, concluido o cancelado.
3. Haga click en el botón **guardar** para almacenar el registro
4. Un vez guardado el registro podrá observar dos íconos al costado izquierdo, que le permitira eliminar el registro y el siguiente para modificar .

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados

GESTEC

hidalgo.gob.mx Inicio Contacto Manual de usuario Administrador

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados Reportes generales Normatividad vigente

Regresar

Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo

Información Programática-Presupuestal

Evaluación Programática
Información Presupuestal
Información Contable

Menú principal

Fondo de reserva

Agregar

Introduzca el texto a buscar

Sesión

2 SESIÓN ORDINARIA PRIMER TRIMESTRE 2022

Sesión:

Fecha de acuerdo:

Acuerdo:

Validación CISCOMDE:

Concepto del Acuerdo:

Incremento:

Aprobado:

Ejercido:

Estatus:

Guardar Cancelar

Concepto del Acuerdo Incremento Aprobado Ejercido Estatus Reintegro Importe Por

Concepto del Acuerdo	Incremento	Aprobado	Ejercido	Estatus	Reintegro	Importe Por
fondo de reserva	\$50,000.00	\$1,000,000.00	\$0.00	Proceso	\$0.00	\$1,000,000.00
	\$50,000.00	\$1,000,000.00	\$0.00		\$0.00	\$1,000,000.00

Seguimiento a sesiones del Órgano de Gobierno

Observaciones de Instancias Fiscalizadoras

Para realizar la captura de las observaciones emitidas por Instancias Fiscalizadoras deberá contar con el formato correspondiente del periodo sesionado y seguir el siguiente procedimiento.

1. Haga click en el botón verde (+)

The screenshot shows the GESTEC system interface. On the left, there is a sidebar with various menu items under 'Seguimiento de Sesiones del Órgano de Gobierno'. The main content area is titled 'Observaciones de Instancias Fiscalizadoras (por ejercicio fiscal, instancia y estatus)'. It features a search bar and a table with the following columns: Ejercicio, Instancia Fiscalizadora, Total Observaciones, Administrativas, Económicas, Monto Observado, Solventadas Administrativas, Solventadas Económicas, Pendientes Administrativas, Pendientes Económicas, and Seguimiento. The table currently displays 'Sin datos para mostrar' (No data to show). At the bottom of the page, there is a footer with links to 'Reportes generales' and 'Normatividad vigente'.

2. Capture la información solicitada en el recuadro emergente integrando el ejercicio correspondiente, la instancia fiscalizadora que realiza las observaciones, cantidad de observaciones por tipo (administrativas y/o económica), monto observado, solventadas administrativas, solventadas económicas, y las notas de seguimiento correspondiente.
3. La cantidad de registros no está limitada por lo cual pueden agregarse los que sean necesarios para el seguimiento, de igual forma únicamente se agregarán aquellos ejercicios fiscales que cuenten con observaciones.

Seguimiento de Acuerdos

En el seguimiento de acuerdos se deberán registrar todos aquellos que el Organismo mantenga en proceso y únicamente se considerarán aquellos que provengan de actas debidamente firmadas y aprobadas por el Órgano de Gobierno para iniciar el registro siga el siguiente procedimiento.

1. Haga click en el botón verde (+)
2. En el cuadro emergente ingrese el número de acuerdo y la redacción del acuerdo tal cual se presenta en el acta correspondiente
3. Haga click en el botón **actualizar** para generar el registro
4. A continuación, haga click en el inicio de lápiz para ingresar la información del acuerdo con detalle.

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados

GESTEC

hidalgo.gob.mx Inicio Contacto Manual de usuario

Para salir de la pantalla completa, deslice el dedo de arriba abajo o presione F11

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados Reportes generales Normatividad vigente

Administrador Hidalgo

Regresar

Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo

Seguimiento de Sesiones del Órgano de Gobierno

- Observaciones de Instancias
- Fiscalizadoras (por ejercicio fiscal, instancia y estatus)
- Seguimiento de Acuerdos
- Bienes muebles, inmuebles, e intangibles
 - Bienes
 - Bienes Muebles
 - Bienes Inmuebles
- Fideicomisos
- Asuntos judiciales
 - Materia (Laboral, civil, penal)
- Sentencias y laudos

Seguimiento de Acuerdos

Introduzca el texto a buscar...

+	Número	Acuerdo	Detalle								
	123456	dvkjfdefvndbvhdhbc	<table border="1"><thead><tr><th>Fecha</th><th>Instancia</th><th>Seguimiento</th><th>Trámite</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">Sin datos para mostrar</td></tr></tbody></table>	Fecha	Instancia	Seguimiento	Trámite	Sin datos para mostrar			
Fecha	Instancia	Seguimiento	Trámite								
Sin datos para mostrar											

5. Para el seguimiento a cada acuerdo haga click en la pestaña **detalles**

hidalgo.gob.mx Inicio Contacto Manual de usuario

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados Reportes generales Normatividad vigente

Administrador Hidalgo

Regresar

Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo

Seguimiento de Sesiones del Órgano de Gobierno

- Observaciones de Instancias
- Fiscalizadoras (por ejercicio fiscal, instancia y estatus)

Formulario de edición

Info Detalles

Número:

Acuerdo:

Actualizar Cancelar

Seguimiento de Acuerdos

Introduzca el ten...

+	Número	Acuerdo
	123456	dvkjfdefvndbvhdhbc

Fideicomisos

Asuntos judiciales

Materia (Laboral, civil, penal)

Sentencias y laudos

Parque vehicular

Cierres de ejercicios fiscales

Menú principal

6. Ingrese la fecha de la sesión en la que se generé el acuerdo, instancia ante la cual deba hacerse el seguimiento, a instrucción de seguimiento para estar en condiciones de concluir el acuerdo y el tipo de trámite a realizar, si es interno del Organismo o externo.
7. Haga click en guardar.
8. Cuando los acuerdos cumplan con los elementos para ser concluidos y sea esto aprobado por el Órgano de Gobierno podrán eliminarse los registros de este apartado

The screenshot displays the SISTEMOD application's user interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Contacto', and 'Manual de usuario'. On the right side of the header, there is a user profile icon labeled 'Administrador' and the Mexican flag. The main content area has a title 'Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados' and three sub-links: 'Reportes generales', 'Normatividad vigente', and 'Normatividad en revisión'. Below the title, there is a table with the following structure:

Fiscalizadoras (por ejercicio fiscal, instancia y estatus)	Número	Acuerdo	Detalle								
Seguimiento de Acuerdos	123456	dvkjdfvndbvhdbcd	<table border="1"><thead><tr><th>Fecha</th><th>Instancia</th><th>Seguimiento</th><th>Trámite</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">Sin datos para mostrar</td></tr></tbody></table>	Fecha	Instancia	Seguimiento	Trámite	Sin datos para mostrar			
Fecha	Instancia	Seguimiento	Trámite								
Sin datos para mostrar											

A modal dialog titled 'Agregar detalle' is overlaid on the table. It contains four input fields: 'Fecha' (dropdown menu), 'Instancia' (dropdown menu), 'Seguimiento' (dropdown menu), and 'Trámite' (dropdown menu). At the bottom of the modal are two buttons: 'Guardar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red cancel icon).

The left sidebar contains a vertical list of links:

- Bienes muebles, inmuebles, e intangibles
 - Bienes
 - Bienes Muebles
 - Bienes Inmuebles
- Fideicomisos
- Asuntos judiciales
 - Materia (Laboral, civil, penitenciaria)
 - Sentencias y laudos
- Parque vehicular
- Cierres de ejercicios fiscales

At the bottom of the sidebar is a link 'Menú principal' with a house icon.

Bienes muebles e inmuebles

En este apartado se registrarán únicamente aquellos bienes que se encuentren en estatus irregular en el Organismo o se encuentre en el proceso de regularización, se considerara los bienes muebles y los bienes inmuebles.

Bienes

Capturar la información solicitada en el concentrado según el rubro especificado, esta acción podrá realizarse haciendo click sobre la casilla correspondiente.

Bienes muebles

Como se mencionó anteriormente se anexarán aquellos bienes muebles que se encuentren en estatus irregular o en proceso de regularización, para agregar un registro siga el siguiente procedimiento.

1. Haga click en el botón verde (+)
2. Al generarse un registro en cada casilla capture la información solicitada, concepto del bien mueble, la ubicación actual, sus condiciones físicas, monto que hace referencia al valor del bien y el estatus el proceso de regularización.

3. Una vez capturada la información necesaria haga click en el botón **Guardar cambios**

Bienes Muebles					
	Bien Mueble	Ubicación	Condiciones Fisicas	Situación Jurídica	
					\$0.00

Bienes inmuebles

Los bienes inmuebles que se encuentran a nombre del Organismo y en algún proceso de regularización para realizar el registro siga los siguientes pasos.

1. Haga click en el botón verde de **Agregar**
2. En la ventana emergente capture la información solicitada, tipo del bien inmueble (terrenos, viviendas, edificios no residenciales, etc.), ubicación, estatus del bien inmueble (Propiedad, arrendamiento, comodato, otros), monto del bien; sobre su situación jurídica monto del bien, si es regular, estatus del proceso de regularización.
3. Haga click en el botón guardar para almacenar el registro
4. Una vez añadido un registro podrá observar dos iconos al costado izquierdo de este, los cuales corresponden a las opciones de eliminar y editar registro.

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados

GESTEC

hidalgo•gob•mx [Inicio](#) [Contacto](#) [Manual de usuario](#)

Administrador 

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados [Reportes generales](#) [Normatividad vigente](#)

[Regresar](#)

Consejo Ejecutivo de Hidalgo

Seguimiento de Sesiones del Órgano de Gobierno

Observaciones de Instancias Fiscalizadoras (por ejercicio fiscal, instancia y estatus)

Seguimiento de Acuerdos

Bienes muebles, inmuebles, e intangibles

Bienes

Bienes Muebles

Bienes Inmuebles

Fideicomisos

Asuntos judiciales

Materia (Laboral, civil, penal)

Sentencias y laudos

Agregar

x el Estado de

Bien Inmueble:

Ubicación:

Estatus del Bien Inmueble:

Situación Jurídica

Monto del bien:

Regular:

Estatus del Proceso de Regularización:

Fideicomisos

Los fideicomisos públicos son instrumentos jurídicos creados por la administración pública para cumplir con una finalidad determinada, a efecto de fomentar el desarrollo económico y social a través del manejo de los recursos públicos. Asimismo, mediante el contrato de fideicomiso se da seguimiento a diversos programas y proyectos estatales que persiguen el bien común.

Para el registro y seguimiento de fideicomisos en un Organismo Descentralizado siga los siguientes pasos.

1. Haga click en el botón verde de **agregar (+)**
2. Capture la información solicitada, fecha de creación, integración, fecha de creación, fecha de corte, integración del comité.
3. Haga click en el botón **Guardar Cambios**

Asuntos Judiciales

En que caso de que el Organismo tenga procesos activos de esta índole activos se dará seguimiento en este apartado para su registro siga los siguientes pasos.

1. Haga clic en el botón verde de **Agregar (+)**
2. Una vez habilitado el registro capture la información solicitada número fecha de inicio, expediente, materia, monto, estatus
3. Al costado izquierdo del registro se observan dos botones que le permiten editar el registro o eliminarlo.

Sentencias y laudos

Para este caso, en seguimiento a lo antes capturado se deberan resgistrar las sentencias o laudos que hayan derivado de los procedimientos judiciales, para iniciar el registro siga los siguientes pasos

1. Haga click en el botón verde de **Agregar** (+)
2. Ingrese la información solicitada, número, fecha de inicio, expediente, partes tipo, monto
3. Haga click en el botón **Guardar cambios** para almacenar el registro

The screenshot shows the GESTEC system's administrative interface. At the top, there is a header bar with the Hidalgo government logo, the text "Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados", and links for "Inicio", "Contacto", "Manual de usuario", "Administrador", and the Hidalgo coat of arms.

The main content area has a title "Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo". On the left, there is a sidebar titled "Seguimiento de Sesiones del Órgano de Gobierno" with a list of items: Observaciones de Instancias Fiscalizadoras (por ejercicio fiscal, instancia y estatus), Seguimiento de Acuerdos (Bienes muebles, inmuebles, e intangibles, Bienes, Bienes Muebles, Bienes Inmuebles), Fideicomisos, Asuntos judiciales (Materia (laboral, civil, penal), Sentencias y laudos), Parque vehicular, and Cierres de ejercicios fiscales. Below this is a link to "Menú principal".

The central part of the screen displays a table titled "Sentencias y laudos" with columns: Número, Fecha Inicio, Expediente, Partes, Tipo, Monto, and Sanción. A green "+" button is located at the top left of the table. At the bottom right of the table are two buttons: "Guardar cambios" (Save changes) and "Cancelar los cambios" (Cancel changes).

Parque Vehicular

Serán todos aquellos vehículos que se encuentren en posesión del Organismo, para llevar el registro siga los siguientes pasos

Es importante mencionar que esta carga podrá llevarse a cabo mediante un lay-out proporcionado por el administrador o bien de manera convencional registro por registro.

Carga por lay-out

1. Haga click en el botón examinar.
2. En el explorador de archivos busque el archivo Excel correspondiente
3. Haga click en el botón cargar layout

Carga por registro específico

1. Haga click en el botón verde de **Agregar (+)**
2. Una vez habilitado el registro ingrese la información solicitada, número, número de placas, modelo, marca, clave armonizada en caso de contar con ella, número de inventario, tipo de vehículo, color, serie y costo de factura.
3. Haga click en el botón de **Guardar cambios**
4. Repita el procedimiento hasta incluir la totalidad del parque vehicular.

hidalgo•gob•mx Inicio Contacto Manual de usuario

Administrador HGO

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados Reportes generales Normatividad vigente

Seguimiento de Sesiones del Órgano de Gobierno

Observaciones de Instancias
Fiscalizadoras (por ejercicio fiscal, instancia y estatus)

Seguimiento de Acuerdos

Bienes muebles, inmuebles, e intangibles

Bienes

Bienes Muebles

Bienes Inmuebles

Fideicomisos

Asuntos judiciales

Materia (Laboral, civil, penal)

Sentencias y laudos

Parque vehicular

Cierres de ejercicios fiscales

Menú principal

Parque vehicular

Carga por layout

Archivos permitidos: Microsoft Excel (*.xlsx)

Cargar layout

	Numero	Numero Placas	Modelo	Marca	Clave Armonizada	Numero Inventory	Tipo Vehículo	Color	Serie	Costo Factura
	0									

Guardar cambios Cancelar los cambios

Cierres de Ejercicios Fiscales

Con la intención de contar un registro histórico sobre la emisión de dictámenes de auditoría externa, presentación de informes de comisario, y aprobación de cierres de ejercicios fiscales, siga los siguientes pasos.

1. Haga click en el botón verde de **Agregar (+)**
2. Una vez que se encuentre habilitado el registro ingrese los datos solicitados, Ejercicio fiscal año correspondiente, estatus, fecha de dictamen, Fecha de presentación de informe de Comisario Publico, Fecha de aprobación del Órgano de Gobierno
3. Haga click en el botón **Guardar cambios** para almacenar los registros
4. Repita el procedimiento hasta lograr obtener la información correspondiente cuando menos de 5 ejercicios fiscales

The screenshot shows the GESTEC system interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Contacto', 'Manual de usuario', 'Administrador', and the Hidalgo state logo. Below the navigation bar, the main title is 'Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados'. On the left side, there is a sidebar with a tree menu containing several categories: 'Seguimiento de Sesiones del Órgano de Gobierno', 'Observaciones de Instancias Fiscalizadoras (por ejercicio fiscal, Instancia y estatus)', 'Seguimiento de Acuerdos', 'Bienes muebles, inmuebles e intangibles', 'Bienes', 'Bienes Muebles', 'Bienes Inmuebles', 'Fideicomisos', 'Asuntos judiciales', 'Materia (laboral, civil, penal)', 'Sentencias y Juicios', 'Parque vehicular', and 'Cierres de ejercicios fiscales'. A 'Menú principal' button is also located in this sidebar. The main content area is titled 'Cierres de ejercicios fiscales'. It features a table with columns: 'Ejercicio Fiscal', 'Estatus', 'Fecha del Dictamen', 'Fecha de presentación del Informe del Comisario Público', and 'Fecha de aprobación del Órgano de Gobierno'. The first row of the table has a green background and contains the values: '0000', ' ', ' ', and ' '. At the bottom of the table are two buttons: 'Guardar cambios' (Save changes) and 'Cancelar los cambios' (Cancel changes). There is also a 'Regresar' (Return) button at the top left of the main content area.

Registro público de Organismos Descentralizados

Este se encuentra instalado en la DGCySEP y su principal función es registrar todos los instrumentos normativos de los Organismos Descentralizados, así como actas de sesiones de Órgano de Gobierno en un ejercicio de transparencia de información para iniciar dicho registro siga los siguientes pasos.

Para registro masivo lay-out

1. Haga click en el botón examinar.
2. En el explorador de archivos busque el archivo Excel correspondiente
3. Haga click en el botón cargar lay-out
4. A continuación, por cada registro haga click en el botón **Cargar archivo**
5. En el recuadro emergente haga click en el botón **examinar**
6. En el explorador de archivos realice la búsqueda del archivo correspondiente al referenciado en el registro
7. Haga click en **Aceptar**
8. Una vez cargado su archivo se habilitarán los botones **Descargar archivo** y **Eliminar archivo**

The screenshot shows the 'Instrumentos' (Instruments) section of the GESTEC system. At the top, there's a header with the institution's name and some navigation links. Below that, a sub-header indicates the specific section: 'Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados'.

The main area displays a table of instruments:

Instrumento	Descripción	Folio Mes	Folio Ejercicio	Cumplido	Folio Instrumento	Ejercicio	Archivo
ACTA DE SESIONES ORDINARIAS	ACTA DE LA I	06	2022	<input checked="" type="checkbox"/>	DGCEP/REPOS/SINCROTRÓN/001/05/1/06/2022	2016	Cargar archivo
ACTA DE SESIONES EXTRAORDINARIAS	ACTA DE LA II	06	2022	<input checked="" type="checkbox"/>	DGCEP/REPOS/SINCROTRÓN/002/05/2/06/2022	2017	Cargar archivo
LEY	LEY	06	2022	<input checked="" type="checkbox"/>	DGCEP/REPOS/SINCROTRÓN/003/01/06/2022		Cargar archivo
DECRETO	DECRETO	06	2022	<input checked="" type="checkbox"/>	DGCEP/REPOS/SINCROTRÓN/004/01/06/2022		Cargar archivo
ESTATUTO ORGANICO	ESTATUTO ORGANICO	06	2022	<input checked="" type="checkbox"/>	DGCEP/REPOS/SINCROTRÓN/005/02/06/2022		Cargar archivo
REGLAMENTO INTERIOR	REGULAMIENTO INTERIOR	06	2022	<input checked="" type="checkbox"/>	DGCEP/REPOS/SINCROTRÓN/006/02/06/2022		Cargar archivo
NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR GENERAL	NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR GENERAL	06	2022	<input checked="" type="checkbox"/>	DGCEP/REPOS/SINCROTRÓN/007/03/06/2022		Cargar archivo
ACREDITACIONES DE	ACREDITACIONES DE						

A modal dialog box titled 'Cargar archivo' is open, prompting the user to select a file. It includes a 'Examinar...' button and two buttons at the bottom: 'Aceptar...' and 'Cancelar'.

Para registro individual

1. Haga click en el botón verde de **Agregar (+)**
2. Introduzca la información solicitada, instrumento a registrar, Descripción ejecutiva, Folio del mes correspondiente, folio del ejercicio correspondiente, Active la casilla Cumplido en caso de que ya se cuente con el documento requerido, Ejercicio correspondiente
3. Haga click en el botón **Actualizar** para almacenar el registro
4. A continuación, para el registro haga click en el botón Cargar archivo
5. En el recuadro emergente haga click en el botón examinar
6. En el explorador de archivos realice la búsqueda del archivo correspondiente al referenciado en el registro
7. Haga click en **Aceptar**
8. Una vez cargado su archivo se habilitarán los botones **Descargar archivo** y **Eliminar archivo**

The screenshot shows the 'Instrumentos' registration page. At the top, there's a header with the Hidalgo government logo, navigation links (Inicio, Contacto, Manual de usuario), and user information (Administrador). Below the header, the main title is 'Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados'. The page content starts with a section titled 'Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo'. The main form area has a title 'Instrumentos' and a sub-section 'Carga por layout'. It includes a file input field with a 'Examinar...' button and a 'Cargar layout' button. There's also a search bar with placeholder text 'Introduzca el texto a buscar...'. A table lists existing instruments, and below it is a detailed edit form with dropdowns for 'Instrumento', 'Descripción', 'Folio Mes', 'Folio Ejercicio', and checkboxes for 'Cumplido' and 'Ejercicio'. Buttons at the bottom right include 'Actualizar' and 'Cancelar'.

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados

GESTEC

hidalgo.gob.mx Inicio Contacto Manual de usuario

Administrador HESALDO

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados Reportes generales Normatividad vigente

Regresar

Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo

Instrumentos

Carga por layout

Archivos permitidos: Microsoft Excel (*.xlsx)

Examinar

Cargar layout

Introduzca el texto a buscar...

Instrumento	Descripción	Folio Mes	Folio Ejercicio	Cumplido	Folio Instrumento	Ejercicio	Archivo
ACTA DE SESIONES ORDINARIAS	ACTA DE LA I	06	2022	<input checked="" type="checkbox"/>	DGCSEP/REPOS/SINCROTRÓN/001/05_1/06/2022	2016	Cargar archivo
ACTA DE SESIONES EXTRAORDINARIAS	ACTA DE LA II	06	2022	<input checked="" type="checkbox"/>	DGCSEP/REPOS/SINCROTRÓN/002/09_2/06/2022	2017	Cargar archivo
LEY	LEY	06	2022	<input checked="" type="checkbox"/>	DGCSEP/REPOS/SINCROTRÓN/003/01/06/2022		Cargar archivo
DECRETO	DECRETO	06	2022	<input checked="" type="checkbox"/>	DGCSEP/REPOS/SINCROTRÓN/004/01/06/2022		Cargar archivo
ESTATUTO ORGÁNICO	ESTATUTO ORGÁNICO	06	2022	<input checked="" type="checkbox"/>	DGCSEP/REPOS/SINCROTRÓN/005/02/06/2022		Cargar archivo
REGLAMENTO INTERIOR	REGLAMENTO INTERIOR	06	2022	<input checked="" type="checkbox"/>	DGCSEP/REPOS/SINCROTRÓN/006/02/06/2022		Cargar archivo
NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR GENERAL	NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR GENERAL	06	2022	<input checked="" type="checkbox"/>	DGCSEP/REPOS/SINCROTRÓN/007/03/06/2022		Cargar archivo
ACREDITACIONES DE	ACREDITACIONES DE						

Desincorporación de Organismos Descentralizados

Para la desincorporación de una Entidad Paraestatal se deberá contar con un proceso iniciado previo a un diagnóstico, a través de este módulo se llevará el seguimiento de este hasta su conclusión y estar en condiciones de proceder al almacenamiento del expediente.

hidalgo.gob.mx Inicio Contacto Manual de usuario

Administrador HESALDO

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados Reportes generales Normatividad vigente

Regresar

Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo

Proceso de desincorporación

Agregar información de Proceso de desincorporación

#	Fecha de corte
<input checked="" type="checkbox"/>	30/06/2022

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados

GESTEC

hidalgo-gob-mx Inicio Contacto Manual de usuario Administrador 

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados Reportes generales Normatividad vigente

Regresar

Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo

Editar información

Id Proceso Desincorporación General: 10

Figura de extinción:

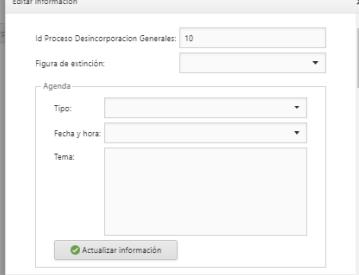
Agenda

Tipo:

Fecha y hora:

Tema:

Actualizar información



hidalgo-gob-mx Inicio Contacto Manual de usuario Administrador 

Sistema para el Registro y Monitoreo de Organismos Descentralizados Reportes generales Normatividad vigente

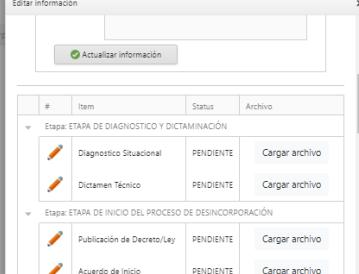
Regresar

Consejo Ejecutivo del Complejo Científico Y Tecnológico Sincrotrón en el Estado de Hidalgo

Editar información

Actualizar información

#	Item	Status	Archivo
Etapa: ETAPA DE DIAGNOSTICO Y DICTAMINACIÓN			
 Diagnóstico Situacional	PENDIENTE	Cargar archivo	
 Dictamen Técnico	PENDIENTE	Cargar archivo	
Etapa: ETAPA DE INICIO DEL PROCESO DE DESINCORPORACIÓN			
 Publicación de Decreto/Ley	PENDIENTE	Cargar archivo	
 Acuerdo de Inicio	PENDIENTE	Cargar archivo	



Módulos de Administración

Solución de Problemas

Preguntas frecuentes